

Profi cash 11

Anleitung zur manuellen Umstellung Ihrer EBICS-Bankverbindung

(gültig ab 08.11.2021)

Wichtige Hinweise

Diese Anleitung betrifft ausschließlich Kunden der Volksbank Ludwigsburg eG und der VR-Bank Asperg-Markgröningen eG.

Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag, 05.11.2021 bis Montag, 08.11.2021.

Bitte beachten Sie, dass Ihnen während dieser Zeit der Onlinedialog nicht zur Verfügung steht.

Wir empfehlen für die Umstellung den Fusionsassistenten von Profi cash zu verwenden. Sollten Sie dennoch die Umstellung nach der technischen Fusion manuell vornehmen wollen, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch. **Die Verbindung zum Bankrechner ist nur noch mit Ihren neuen Bankverbindungsdaten möglich.**

Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung erst **nach unserer technischen Fusion** aber **vor der ersten Datenübertragung** (z. B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch.

Vorarbeiten

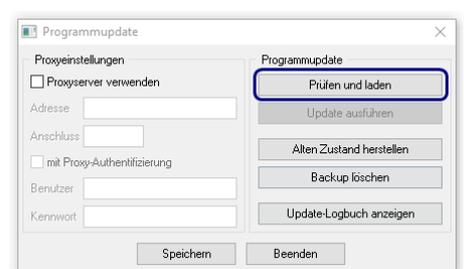
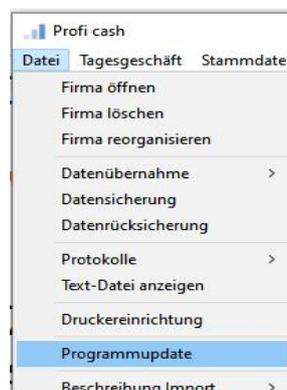
Auslands-Aufträge, die bereits für den Versand vorbereitet sind, senden Sie uns bitte bis spätestens Donnerstag, 04.11.2021 um 10:30 Uhr.

SEPA-Aufträge, die bereits für den Versand vorbereitet sind, senden Sie uns bitte bis spätestens Freitag, 05.11.2021 um 10:30 Uhr.

Bitte stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von Profi cash installiert ist.

Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses bitte durch.

Alternativ können Sie die aktuelle Version auch über unsere Homepage herunterladen und installieren.

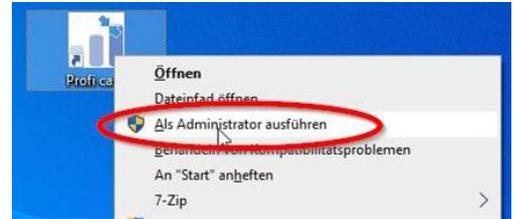


Manuelle Umstellung ohne Fusionsassistent

1. Anmeldung

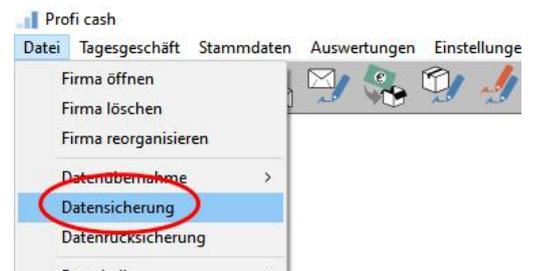
Starten Sie Profi cash als Administrator. Klicken Sie hierfür bitte mit rechter Maustaste auf das Profi cash-Icon auf Ihrem Desktop und wählen Sie bitte im Kontextmenü **Als Administrator ausführen** aus.

Nach dem Start der Software melden Sie sich bitte mit Ihrem gewohnten Kennwort an. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.



2. Datensicherung durchführen

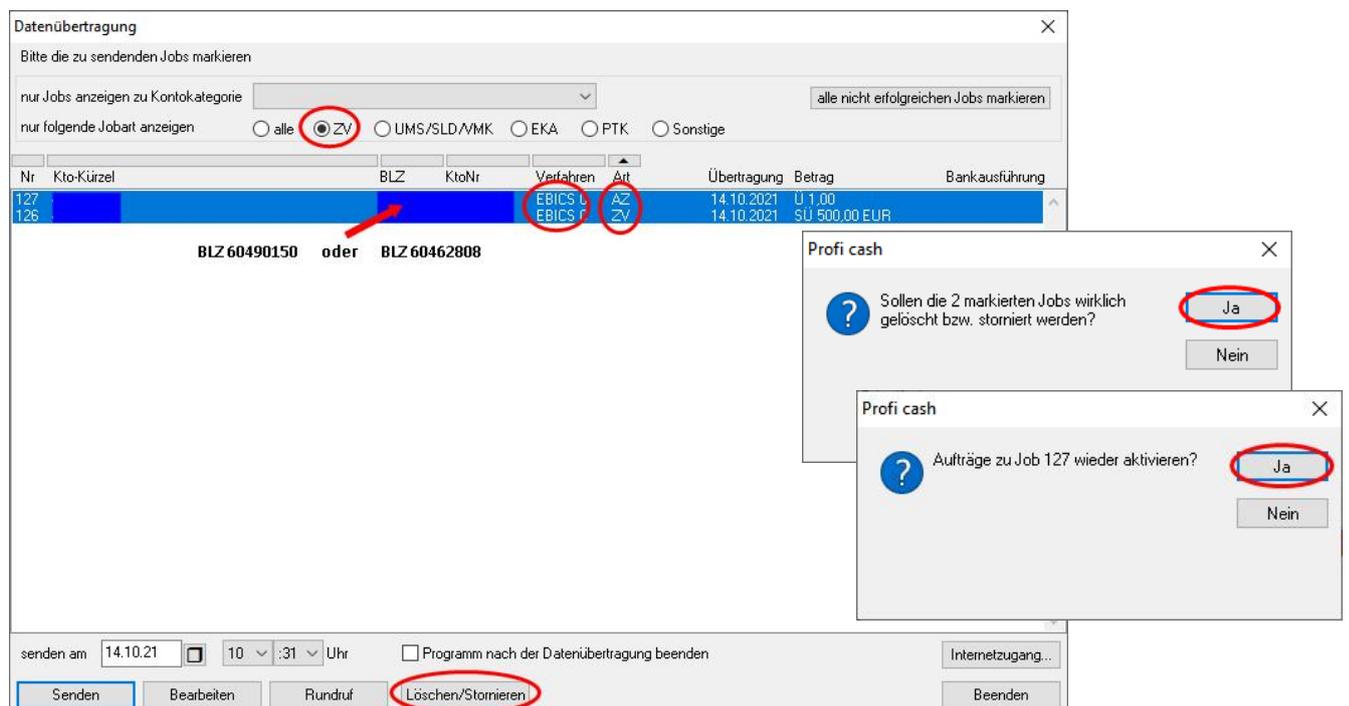
Erstellen Sie nach der Anmeldung über den Menüpunkt **Datei** → **Datensicherung** eine vollständige Sicherung Ihres aktuellen Mandaten.



3. Zahlungsverkehrsjobs prüfen

Bevor die Umstellung vorgenommen wird, prüfen Sie in der Datenübertragung, ob noch offene Zahlungsverkehrsjobs mit den alten Bankverbindungen existieren. Öffnen Sie dazu die Datenübertragung über den Menüpunkt **Tagesgeschäft** → **Datenübertragung** und prüfen Sie dort die vorhandenen ZV-Jobs.

Anhand der Spalte **Art** können Sie erkennen, ob ein Zahlungsverkehrsjob (ZV oder AZV) vorhanden ist. Diese Jobs müssen gelöscht werden (Aufträge dabei wieder aktivieren). Nach der Umstellung können Sie diese erneut aktivieren.



Datenübertragung

Bitte die zu sendenden Jobs markieren

nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie:

nur folgende Jobart anzeigen: alle ZV UMS/SLD/VMK EKA PTK Sonstige

Nr	Kto-Kürzel	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung	Betrag	Bankausführung
127				EBICS L	AZ	14.10.2021	U 1,00	
126				EBICS F	ZV	14.10.2021	SU 500,00 EUR	

BLZ 60490150 oder BLZ 60462808

senden am: 14.10.21 10:31 Uhr Programm nach der Datenübertragung beenden

Profi cash

Sollen die 2 markierten Jobs wirklich gelöscht bzw. storniert werden?

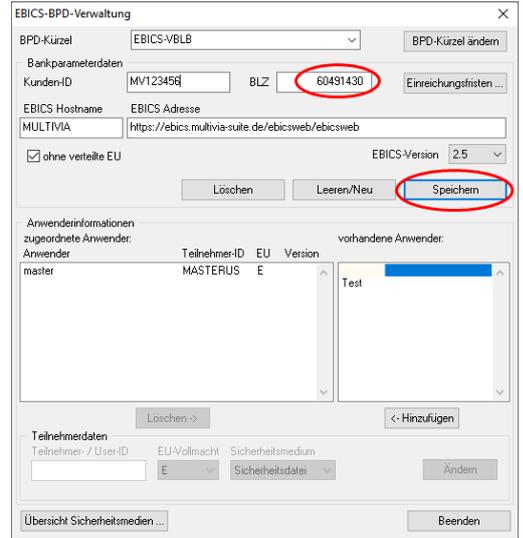
Profi cash

Aufträge zu Job 127 wieder aktivieren?

4. Bankparameter ändern

Zum Aktualisieren der Bankparameter wählen Sie den Menüpunkt **Stammdaten** → **EBICS-BPD-Verwaltung**. Wählen Sie hier aus der Liste der BPD-Kürzel Ihre bisherige Bank aus und ändern Sie die Bankleitzahl auf **60491430**.

Mit Klick auf **Speichern** und **Beenden** ist die Änderung der BPD abgeschlossen.



EBICS-BPD-Verwaltung

BPD-Kürzel: EBICS-VBLB | BPD-Kürzel ändern

Bankparameterdaten

Kunden-ID: MV123456 | BLZ: 60491430 | Einreichungsfristen...

EBICS Hostname: MULTIVIA | EBICS Adresse: https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb

ohne verteilte EU | EBICS-Version: 2,5

Löschen | Leeren/Neu | **Speichern**

Anwenderinformationen

zugeordnete Anwender: | vorhandene Anwender:

Anwender	Teilnehmer-ID	EU	Version
master	MASTERUS	E	Test

Löschen -> | <- Hinzufügen

Teilnehmerdaten

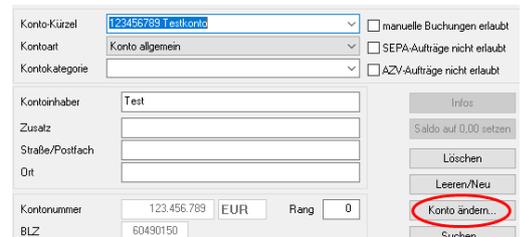
Teilnehmer / User-ID: | EU-Vollmacht: E | Sicherheitsmedium: Sicherheitsdatei | Ändern

Übersicht Sicherheitsmedien... | Beenden

5. Auftraggeberkonto ändern

Um auch bei Ihren Konten die neue Bankleitzahl zu hinterlegen, wählen Sie den Menüpunkt **Stammdaten** → **Konten Auftraggeber**.

Wählen Sie das anzupassende Konto aus und klicken Sie auf **Konto ändern**.



Konto-Kürzel: 123456789 Testkonto | manuelle Buchungen erlaubt

Kontoart: Konto allgemein | SEPA-Aufträge nicht erlaubt

Kontokategorie: | AZV-Aufträge nicht erlaubt

Kontoinhaber: Test | Infos

Zusatz: | Saldo auf 0,00 setzen

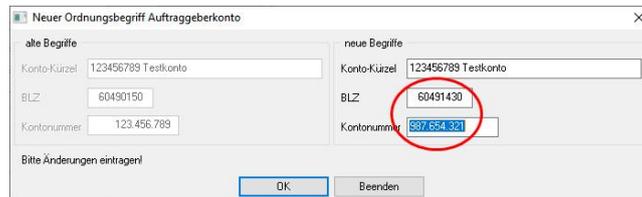
Straße/Postfach: | Löschen

Ort: | Leeren/Neu

Kontonummer: 123.456.789 | EUR | Rang: 0 | **Konto ändern...**

BLZ: 60490150 | Kurzen

Im folgenden Dialogfenster geben Sie bitte die neue Bankleitzahl **60491430** sowie Ihre neue Kontonummer ein, die wir Ihnen in einem gesonderten Schreiben mitgeteilt haben.



Neuer Ordnungsbegriff Auftraggeberkonto

alte Begriffe

Konto-Kürzel: 123456789 Testkonto

BLZ: 60490150

Kontonummer: 123.456.789

neue Begriffe

Konto-Kürzel: 123456789 Testkonto

BLZ: 60491430

Kontonummer: 897.654.321

Bitte Änderungen eintragen!

OK | Beenden

Wiederholen Sie Punkt 5 bitte für alle Konten der Volksbank Ludwigsburg eG sowie der VR-Bank Asperg-Markgröningen eG.

Die Umstellung ist nun abgeschlossen!

Sofern Sie bei Punkt 3 Zahlungsverkehrsjobs löschen mussten, können Sie diese nun wieder aktivieren.

VR Bank Ludwigsburg eG

Für offene Fragen stehen wir Ihnen unter folgenden Telefonnummern gerne zur Verfügung.

Hotline der (ehemaligen)

Volksbank Ludwigsburg eG
VR Bank Asperg-Markgröningen eG
VR-Bank Neckar-Enz eG

07141 131-1301 und 07141 131-1304
07141 248-449 und 07141 248-448
07143 68-888